

Kurs: Business-English

Seminarziel:

Business-English-Training als Kompakt-Kurs zur intensiven Auffrischung/Erarbeitung von Schwerpunkten der englischsprachigen Burokommunikation.

Zum Inhalt:

Schriftliche Kommunikation:

- E-Mails & Briefe (korrekte Begrüßungs- und Abschiedsformeln, gängige Redewendungen; Anfragen, Beschwerden, Bestellungen, allgemeiner Kundenkontakt)
- Typische Fehler vermeiden (Wortwahl, Grammatik, Satzbau)

Mündliche Kommunikation:

- Telefonieren – Wie gut ist mein Telefon-Englisch? (nützliche Redewendungen,
- Entschuldigungen, Terminvereinbarungen
- Hörverständnis-Training
- Small-Talk-Tipps
- key vocabulary

Zusatzleistung: Auf Wunsch Abschlussprüfung mit Teilnehmerzertifikat

Dauer: 32 Stunden, Aufteilung nach Teilnehmerwunsch

Seminartermin und Anmeldung in drei Schritten

1. Interessenbekundung unter: info@netzwerk-grossbeerensstrasse.de
Rückfragen unter Funk: 0160 90 35 84 24
2. Anschließend Terminabstimmung unter den Interessierten
via Einladung zum Web-Termin-Doodle
3. Nach Terminfestlegung, verbindliche Anmeldung zum Seminar

Seminarkosten:

- Aufwandsentschädigung von 200,- €/ TN
- Nach Zahlungseingang, Anmeldebestätigung, keine Rückerstattung bei Nichtteilnahme

Seminarort: Großbeerensstraße 2-10, Gebäude 3, 5. Stock, 12107 Berlin

Seminar-Dozent: Mark Lamprecht

- Bachelor in Business Studies (University of North London, 1994)
- Cambridge Certificate for Teaching English
 - Mehr als 10 Jahre Aufenthalt im angelsächsischen Ausland (USA, GB)
- Staatlich geprüfter Übersetzer (Berlin 2004)
- Seit 1999 freiberuflicher Dozent für Wirtschaftsenglisch in Berlin und 2011/2012 erfolgreicher Dozenteneinsatz im Netzwerk Großbeerensstraße

Unterstützung / Sponsoring:

Das Seminar wird im Rahmen des NG-CSR-Projekts ESF-Nr.: E015-BE-001 gefördert und umgesetzt.