

Technische Anleitung zur ZOOM-Nutzung für die Webbasierten Mitgliederversammlung:

1. Einleitung:

ZOOM ist ein sehr umfangreicher und übersichtlich gestalteter Online-Service für Webkonferenzen und Webinare. Grundsätzlich kann die Software für unterschiedliche Nutzungsszenarien - von virtuellen Sitzungen, Teamarbeit über Online-Demonstrationen bis zu Online-Trainings - verwendet werden.

2. Plattform-Unterstützung:

ZOOM läuft auf allen Windows Programmen ab Windows XP, läuft auf allen Mac OS X-Betriebssystemen ab Mac OS X 10.6.8 und kann sowohl auf PC, iPads und SmartPhone mit Netzanbindung genutzt werden.

3. Einrichtung:

Schritt 1:

Als erstes eröffnen Sie ein Nutzerkonto bei Zoom. Öffnen Sie hierzu die Zoom-Website und klicken Sie oben rechts auf „**Kostenlose Registrierung**“.

<https://zoom.us/de-de/meetings.html>

Schritt 2:

Wir empfehlen die Registrierung mit der Arbeits-E-Mail-Adresse. ZOOM schickt Ihnen anschließend eine Bestätigungs-E-Mail. Klicken Sie den darin enthaltenen Link an.

Schritt 3:

Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen und ein frei wählbares Kennwort in das Formular ein. Klicken Sie danach auf „Fortfahren“.

Schritt 4:

ZOOM sendet Ihnen eine Mail nach erfolgreicher Registrierung. Klicken Sie nun den Link an, den ZOOM unter der Überschrift „Ihre persönliche Meeting-URL“ anzeigt. Dadurch startet der Download der Desktop-Version von Zoom.

Schritt 5:

Starten Sie die heruntergeladene exe-Datei per Doppelklick. ZOOM macht es sich dann automatisch auf Ihrem **PC oder iPad oder SmartPhone** gemütlich. Anschließend richten Sie Ihr kostenfreies ZOOM Zugang ein.

Schritt 6:

Die Einrichtung von Mikrofon und Lautsprecher ist erfahrungsgemäß ein Schritt, der etwas Mühe verursachen kann. Klicken Sie am besten erst einmal auf „Computer-Audio testen“, um die von ZOOM automatisch erstellte Konfiguration zu überprüfen. Passen Sie die Geräteauswahl an, falls Sie bei den nachfolgenden Tests nichts hören.



Netzwerk Großbeerenstraße e.V.

c/o Pepperl+Fuchs GmbH
Kitzingstr. 25-27 · 12277 Berlin

netzwerk-grossbeerenstrasse.de

Vertretungsberechtigt
sind die Vorstände

1. Vorsitzender - Hinrik Weber
2. Vorsitzende – Marcia Behrens
Finanzen – Stephan Kersten
Vorstand - Dr. Thomas Nittka
Vorstand - René Mühlroth

Schritt 7:

Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“. So springen Sie in Ihren persönlichen Meetingraum. In diesen Software-Fenster können sie links unten Ihr Mikrofon und Ihre Kamera steuern.

Schritt 8:

Sie sind fertig und vorbereitet für unsere Webbasierte-Mitgliederversammlung. Wenn Sie möchten, können Sie die ZOOM-Software auf mehren IT-Geräten installieren und mit Ihrem Team, Familien und Freunde ein wenig testen, um Anwendersicherheit zu gewinnen.

Meeting-Teilnahme/ Webbasierte - Mitgliederversammlung:

Schritt 1:

Sie haben ZOOM erfolgreich auf Ihrem IT-Endgerät eingerichtet. Melden Sie sich nun über die Netzwerk-Homepage zur Mitgliederversammlung an:

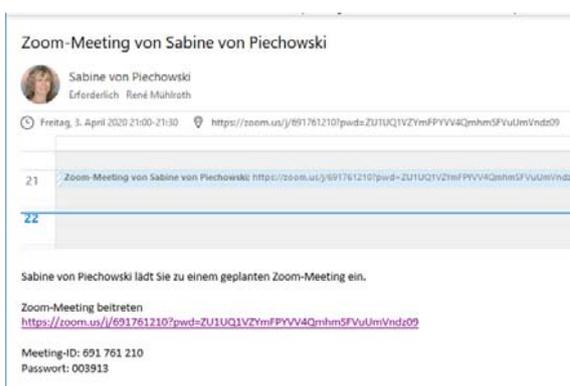
www.netzwerk-grossbeerenstrasse.de

Schritt 2:

Erste nach erfolgreicher Anmeldung zur Mitgliederversammlung erhalten Sie aus dem Vorstandsbüro eine Mail mit einem Link zum Beitritt an das NG ZOOM Meeting am 29.04.2020, Beitritt ab 15.30 Uhr möglich, Sitzungsbeginn um 17 Uhr

Schritt 3:

Um am 29.04.2020 an der webbasierten Mitgliederversammlung teilnehmen zu können, folgen Sie dem ZOOM-Link in der von uns an Sie versendeten Bestätigungsmail (bei Schwierigkeiten, können Sie auch der aufgeführten Meeting-ID und Passwort bei Aufforderung nutzen), um in unseren Meetingraum einzutreten.



Netzwerk Großbeerenstraße e.V.

c/o Pepperl+Fuchs GmbH
Kitzingstr. 25-27 · 12277 Berlin

netzwerk-grossbeerenstrasse.de

**Vertretungsberechtigt
sind die Vorstände**

1. Vorsitzender - Hinrik Weber
2. Vorsitzende – Marcia Behrens
Finanzen – Stephan Kersten
Vorstand - Dr. Thomas Nittka
Vorstand - René Mühlroth