

Technische Anleitung zur ZOOM-Nutzung für webbasierte Meeting etc.:

1. Einleitung:

ZOOM ist ein sehr umfangreicher und übersichtlich gestalteter Online-Service für Webkonferenzen und Webinare. Grundsätzlich kann die Software für unterschiedliche Nutzungsszenarien - von virtuellen Sitzungen, Teamarbeit über Online-Demonstrationen bis zu Online-Trainings - verwendet werden.

2. Plattform-Unterstützung:

ZOOM läuft auf allen Windows Programmen ab Windows XP, läuft auf allen Mac OS X-Betriebssystemen ab Mac OS X 10.6.8 und kann sowohl auf PC, iPads und SmartPhone mit Netzanbindung genutzt werden.

3. Einrichtung:

Schritt 1:

Als erstes eröffnen Sie ein Nutzerkonto bei Zoom. Öffnen Sie hierzu die Zoom-Website und klicken Sie oben rechts auf „**Kostenlose Registrierung**“.

<https://zoom.us/de-de/meetings.html>

Schritt 2:

Wir empfehlen die Registrierung mit der Arbeits-E-Mail-Adresse. ZOOM schickt Ihnen anschließend eine Bestätigungs-E-Mail. Klicken Sie den darin enthaltenen Link an.

Schritt 3:

Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen und ein frei wählbares Kennwort in das Formular ein. Klicken Sie danach auf „Fortfahren“.

Schritt 4:

ZOOM sendet Ihnen eine Mail nach erfolgreicher Registrierung. Klicken Sie nun den Link an, den ZOOM unter der Überschrift „Ihre persönliche Meeting-URL“ anzeigt. Dadurch startet der Download der Desktop-Version von Zoom.

Schritt 5:

Starten Sie die heruntergeladene exe-Datei per Doppelklick. ZOOM macht es sich dann automatisch auf Ihrem **PC oder iPad oder SmartPhone** gemütlich. Anschließend richten Sie Ihr kostenfreies ZOOM Zugang ein.

Schritt 6:

Die Einrichtung von Mikrofon und Lautsprecher ist erfahrungsgemäß ein Schritt, der etwas Mühe verursachen kann. Klicken Sie am besten erst einmal auf „Computer-Audio testen“, um die von ZOOM automatisch erstellte Konfiguration zu überprüfen. Passen Sie die Geräteauswahl an, falls Sie bei den nachfolgenden Tests nichts hören.



Netzwerk Großbeerenstraße e.V.

c/o Pepperl+Fuchs GmbH
Kitzingstr. 25-27 · 12277 Berlin

netzwerk-grossbeerenstrasse.de

Vertretungsberechtigt
sind die Vorstände

1. Vorsitzender - Hinrik Weber
2. Vorsitzende – Marcia Behrens
Finanzen – Stephan Kersten
Vorstand - Dr. Thomas Nittka
Vorstand - René Mühlroth

Schritt 7:

Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“. So springen Sie in Ihren persönlichen Meetingraum. In diesen Software-Fenster können sie links unten Ihr Mikrofon und Ihre Kamera steuern.

Schritt 8:

Sie sind fertig und vorbereitet für unsere Webbasierte-Mitgliederversammlung. Wenn Sie möchten, können Sie die ZOOM-Software auf mehren IT-Geräten installieren und mit Ihrem Team, Familien und Freunde ein wenig testen, um Anwendersicherheit zu gewinnen.

Meeting-Teilnahme/ Webbasierte -:

Schritt 1:

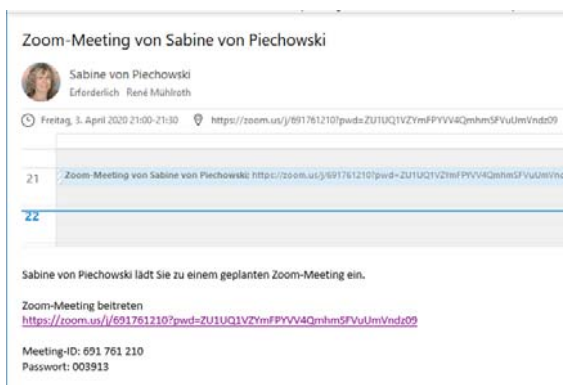
Sie haben ZOOM erfolgreich auf Ihrem IT-Endgerät eingerichtet.

Schritt 2:

Sei erhalten vom „Gastgeber/ Meeting-Einlader“eine Mail mit einem Link zum Beitritt an das ZOOM Meeting

Schritt 3:

Um am Meeting teilnehmen zu können, folgen Sie dem ZOOM-Link in der an Sie versendeten Einladungsmail (bei Schwierigkeiten, können Sie auch der aufgeführten Meeting-ID und Passwort bei Aufforderung nutzen), um in unseren Meetingraum einzutreten.



Netzwerk Großbeerenstraße e.V.

c/o Pepperl+Fuchs GmbH
Kitzingstr. 25-27 · 12277 Berlin

netzwerk-grossbeerenstrasse.de

**Vertretungsberechtigt
sind die Vorstände**

1. Vorsitzender - Hinrik Weber
2. Vorsitzende – Marcia Behrens
Finanzen – Stephan Kersten
Vorstand - Dr. Thomas Nittka
Vorstand - René Mühlroth